**各施設利用について**

平素より久地ＦＣの活動にご協力いただきありがとうございます。

今年度より父母会当番がなくなり、コーチ主体で各施設利用を行いますが、コーチの人数が少ない時など、父母に支援要請される場合やコーチが失念する事も想定されるため、各施設利用における注意点をまとめましたのでご一読いただき、ご協力ください。また、石灰（ラインパウダー）の購入は備品担当の方々にお願い致します。

父母会

**【久地小】**

**☆鍵の解錠・施錠**（コーチ）

1. 大校庭(B/久地っ子校庭)（門・倉庫・ラインパウダー庫・整備道具庫・トイレ）
* 倉庫内照明の消灯の確認／トイレの照明は感知式なので消灯不要
1. 小校庭(S/久地っ子広場)（中央門・正門・倉庫・プール横用具倉庫・わくわくトイレ）
* 体育館側の正門については、解錠していなくても、必ず最終で施錠の確認をする。
* 体育館等の使用者がいる場合は声をかけ施錠について確認する。

→　確認が取れない場合は施錠。

* 中央門は車の駐車など、開ける必要がなければ解錠しない。
* 解錠した場合、錠前を閉めた状態でつけておく。（紛失防止の為）

**☆用具の準備・片付け**（コーチ）

1. 倉庫から小校庭への荷物の運搬は歩道橋を使用する
2. トイレ用スリッパの準備（大校庭）~施設開放用のスリッパを使用~（スリッパは倉庫内）

**☆トイレ清掃**（コーチ）

1. 小校庭(S/久地っ子広場)
* 久地FCのウェットシート（大校庭倉庫に保管）で拭き掃除。トイレには流さずゴミは持ち帰る。
* 土曜日は帰る際、わくわくスタッフに声をかける。
1. 大校庭(B/久地っ子校庭)
*

**☆施設開放利用報告書の記入**（コーチ））

* 大校庭・小校庭とも使用後は必ず記入。

（報告書ファイルは倉庫、久地FCスペース反対側スチールラックに下げてあります）

**☆忘れ物・ゴミの確認**

* 忘れ物については保管し、お知らせらくらく連絡網でメールを発信する

（保管方法については適宜／持ち帰りor倉庫）

**☆石灰（ラインパウダー）**（連絡はコーチ/父母会・購入は備品担当）

* 残数は父母会/コーチが残数を確認し、残りが少なくなった時に、らくらく連絡網にて備品担当者にメール配信。担当月の備品担当者中心のもと担当学年が補充する。
* 石灰袋の廃棄（空の袋があった場合は持ち帰って処分）

**【あすか】**

**☆入退出の管理／グラウンド施設利用者名簿の記入**（コーチ）

* あすか製薬（株）グラウンド施設利用者名簿で参加者の入退場時刻・人数をチェック。
* グラウンド施設利用申請書（兼）許可証（事務局より利用当該学年のメインコーチが受取）と名簿を管理人さんへ提出する
* あすかの集合時間は11：45~なのでそれ以前に待機する
* 名簿は最新版が久地小倉庫の青ファイルにあるので、必要学年分をコピーして使用する

**☆忘れ物・ゴミの確認**（コーチ）

* トイレの確認＜明らかに久地FCの選手等が汚した場合は、適宜綺麗にする＞
* 忘れ物対応については久地小校庭利用時と同様

**【宇奈根・丸子橋グランド・東高根森林公園・等々力第1サッカー場他】**

**☆忘れ物・ゴミの確認**（コーチ）

* トイレの確認＜明らかに久地FCの選手等が汚した場合は、適宜綺麗にする＞
* 忘れ物対応については久地小校庭利用時と同様

以上